

# Absences, retards et dispenses

## Comment utiliser les billets ?

Une fois les billets complétés et signés par les responsables légaux, l'élève doit présenter son carnet de liaison au bureau de Vie scolaire avant sa première heure de cours.

Il y a plusieurs types de billets :

- **Le billet de retard** sert à expliquer la raison du retard en cours.

The image shows two examples of 'RETARD' (late) tickets. The left ticket is for a student arriving late to class, and the right one is for a student arriving late to school. Both require a signature from the school staff and the legal guardian.

**Left Ticket:**

RETARD

le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

retard de \_\_\_\_\_ minutes

motif \_\_\_\_\_

admis(e) en classe

dirigé(e) en permanence

Signature Vie Scolaire \_\_\_\_\_

Signature parents ou responsable légal \_\_\_\_\_

**Right Ticket:**

RETARD

NOM \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

classe de \_\_\_\_\_ date \_\_\_\_\_

arrivé(e) à \_\_\_\_\_ heures avec \_\_\_\_\_ minutes de retard

motif \_\_\_\_\_

admis(e) en classe  dirigé(e) en permanence

Signature Vie Scolaire \_\_\_\_\_

Signature des parents ou responsable légal \_\_\_\_\_

- Si le retard est inférieur à 5 minutes, l'élève fait remplir le talon du billet de retard par le Vie scolaire, puis va en cours.