

# Absences, retards et dispenses

## Comment utiliser les billets ?

Une fois les billets complétés et signés par les responsables légaux, l'élève doit présenter son carnet de liaison au bureau de Vie scolaire avant sa première heure de cours.

Il y a plusieurs types de billets :

- **Le billet de retard** sert à expliquer la raison du retard en cours.

The image shows two versions of a 'RETARD' (late) ticket. The left version is for a student arriving late to class, with fields for 'le ... à ... h', 'retard de ... minutes', 'motif', and checkboxes for 'admis(e) en classe' and 'dirigé(e) en permanence'. The right version is for a student arriving late to school, with fields for 'NOM', 'Prénom', 'classe de', 'date', 'arrivé(e) à ... heures avec ... minutes de retard', 'motif', and checkboxes for 'admis(e) en classe' and 'dirigé(e) en permanence'. Both versions have signature lines for 'Signature Vie Scolaire' and 'Signature parents ou responsable légal'.

- Si le retard est inférieur à 5 minutes, l'élève fait remplir le talon du billet de retard par le Vie scolaire, puis va en cours.