

Absences, retards et dispenses

Comment utiliser les billets ?

Une fois les billets complétés et signés par les responsables légaux, l'élève doit présenter son carnet de liaison au bureau de Vie scolaire avant sa première heure de cours.

Il y a plusieurs types de billets :

- **Le billet de retard** sert à expliquer la raison du retard en cours.

The image shows two versions of a 'Billet de retard' (Late Ticket) form. Both forms are titled 'RETARD' in a blue header with a small '4' in a square. The left form is for the student to fill out, with fields for 'le' (day), 'à' (time), 'retard de' (minutes), 'motif' (reason), and checkboxes for 'admis(e) en classe' and 'dirigé(e) en permanence'. It has two signature lines: 'Signature Vie Scolaire' and 'Signature parents ou responsable légal'. The right form is for the school to fill out, with fields for 'NOM', 'Prénom', 'classe de', 'date', 'arrivé(e) à' (time), 'heures avec' (minutes of delay), and 'motif'. It also has checkboxes for 'admis(e) en classe' and 'dirigé(e) en permanence', and two signature lines: 'Signature Vie Scolaire' and 'Signature des parents ou responsable légal'. Both forms have a faint background illustration of a group of people.

- Si le retard est inférieur à 5 minutes, l'élève fait remplir le talon du billet de retard par le Vie scolaire, puis va en cours.