

Absences, retards et dispenses

Comment utiliser les billets ?

Une fois les billets complétés et signés par les responsables légaux, l'élève doit présenter son carnet de liaison au bureau de Vie scolaire avant sa première heure de cours.

Il y a plusieurs types de billets :

- **Le billet de retard** sert à expliquer la raison du retard en cours.

The image shows two versions of a 'RETARD' (late) ticket form. The left form is for a student to fill out, and the right form is for the school to fill out.

Left Form (Student Fill-in):

- Header: RETARD | 4
- le _____ à _____ h _____
- retard de _____ minutes
- motif _____
- admis(e) en classe ☐
- dirigé(e) en permanence ☐
- Signature Vie Scolaire _____
- Signature parents ou responsable légal _____

Right Form (School Fill-in):

- Header: RETARD | 4
- NOM _____ Prénom _____
- classe de _____ date _____
- arrivé(e) à _____ heures avec _____ minutes de retard
- motif _____
- admis(e) en classe ☐ dirigé(e) en permanence ☐
- Signature Vie Scolaire _____
- Signature des parents ou responsable légal _____

- Si le retard est inférieur à 5 minutes, l'élève fait remplir le talon du billet de retard par le Vie scolaire, puis va en cours.