Absences, retards et dispenses

Comment utiliser les billets ?

Une fois les billets complétés et signés par les responsables légaux, l'élève doit présenter son carnet de liaison au bureau de Vie scolaire avant sa première heure de cours.

Il y a plusieurs types de billets :

- **Le billet de retard** sert à expliquer la raison du retard en cours.

The image shows two versions of a 'RETARD' (late) ticket. The left version is for a student and includes fields for the date and time of the tardiness, the duration in minutes, the reason, and checkboxes for 'admis(e) en classe' and 'dirigé(e) en permanence'. It has two signature lines: 'Signature Vie Scolaire' and 'Signature parents ou responsable légal'. The right version is for a parent/legal guardian and includes fields for 'NOM' and 'Prénom', the class and date, the arrival time and duration of the tardiness, the reason, and checkboxes for 'admis(e) en classe' and 'dirigé(e) en permanence'. It also has two signature lines: 'Signature Vie Scolaire' and 'Signature des parents ou responsable légal'.

- Si le retard est inférieur à 5 minutes, l'élève fait remplir le talon du billet de retard par le Vie scolaire, puis va en cours.